



Stanovy zapsaného spolku CHARITA HVĚZDA z.s.

Článek I.

Název a sídlo spolku

dle §214 a násl.zákona č.89/2012Sb.

1) Název zapsaného spolku je „CHARITA H V Ě Z D A z.s.“ se sídlem **Ve Vilkách 421, 25262 Horoměřice,**

Praha-západ, Česká republika, dále jen „Spolek“.

2) Spolek je právnickou osobou a svoji činnost vyvíjí v souladu s těmito stanovami a obecně závaznými právními předpisy.

Článek II.

Charakter spolku

- 1) Hlavní formou dosahování cílů spolku je poskytování obecně prospěšných činností v oblastech pomoci, podpory a právního poradenství náhradním rodinám a opuštěným dětem, se specializací na přechodné pěstounské rodiny, ohrožené děti a znevýhodněné občany a seniory.
- 2) Poskytování podpory při konkrétním řešení jejich problémů.

Článek III.

Účel spolku

1) CHARITA HVĚZDA z.s. je neziskový, zájmový, nepolitický, dobrovolný svazek členů působící na celém území České republiky, spolek se nečlení na organizační jednotky- celý spolek je místně příslušnou organizační jednotkou.

2) CHARITA HVĚZDA z.s. vykonává tyto veřejně prospěšné činnosti :

- pomáhá dětem vyrůstajícím mimo rodinu,
- pomáhá, podporuje znevýhodněné občany, konkrétně matky v hmotné nouzi a seniory
- vzdělává dospělé, včetně lektorské činnosti v souladu s účelem spolku,
- zajišťuje materiální pomoc pro ohrožené děti, seniory , matky v nouzi.
- zajišťuje respitní pobyty, kulturní a zábavní akce,
- podporuje setkávání členů za účelem zkvalitnění služeb spolku,
- zajišťuje publikační činnost v rámci podpory poslání spolku,
- poskytuje právní poradenství vztahující se k cílové skupině,
- provozuje dobročinný sklad pro pěstounské rodiny se specializací na přechodné pěstounské rodiny.

3) Vedle hlavních činností , kterými se naplňuje účel spolku může realizovat vedlejší hospodářskou činnost. Jde o výrobu , obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, která bude vykonávána za účelem podpory hlavní činnosti spolku. Případný zisk z výkonu těchto doplňkových činností smí být použit pouze pro výkon, zkvalitnění a rozšíření veřejně prospěšných služeb poskytovaných spolkem.

Článek IV.

Statutární orgán a další orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) Členská schůze
- b) Výbor
- c) Předseda výboru

Statutárním orgánem spolku je Předseda výboru. Prvotním Předsedou Výboru byl Ustavující Členskou schůzí spolku zvolen Mgr. Miloš Procházka. Za místopředsedkyni Výboru byla zvolena Kateřina Procházková a za členku výboru Tereza Papoušková,DiS.

Článek V. Členská schůze

Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené. Funkční období volených orgánů je pět let.

- 1) Nejvyšším orgánem spolku je Členská schůze
- 2) Členská schůze je svolávána dle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok. Členskou schůzi svolává Výbor, termín a program oznámí členům ve lhůtě 10 dnů před dnem jejího konání a to na webových stránkách spolku a e-mailem na adresu všech členů spolku. Členská schůze může být svolána na žádost nadpoloviční většiny členů spolku ze závažných důvodů. V takovém případě je výbor povinen svolat Členskou schůzi do jednoho měsíce od doručení žádosti. Pokud tak Výbor neučiní, může Členskou schůzi svolat ten, kdo žádost podal a to na náklady spolku.
- 3) Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá Výbor spolku nejpozději do jednoho měsíce (ale ne dříve než za pět dnů) náhradní členskou schůzi, tato je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
- 4) Právo účastnit se na členské schůzi mají výhradně členové spolku. Člen se účastní jednání osobně nebo zmocněncem na základě plné moci. Každý člen má jeden hlas. Členská schůze je usnášeníschopná pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Rozhodnutí Členské schůze je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů. Jednání řídí Předseda nebo v případě jeho nepřítomnosti schůzi zvolený předsedající.
- 5) Členská schůze především:
 - a) určuje hlavní zaměření činnosti spolku
 - b) volí a odvolává členy Výboru a jejího Předsedu
 - c) může zrušit nebo změnit rozhodnutí Výboru
 - d) projednává zprávu o činnosti a hospodaření spolku a schvaluje ji
 - e) přijímá nové členy, rozhoduje o jejich vyloučení, k přijetí je třeba souhlas 2/3 členů spolku
 - f) rozhoduje o výši a splatnosti členského příspěvku
 - g) rozhoduje o přeměně nebo zrušení spolku
 - h) jmenuje likvidátora spolku
 - i) schvaluje stanovy a rozhoduje o jejich změnách
 - j) rozhoduje o dalších změnách které si vyhradí v usneseních
- 6) Členská schůze se může usnášet i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků.

Článek VI. Výbor spolku

- 1) Výbor spolku je výkonným orgánem spolku, který řídí a organizuje jeho činnost.
- 2) Výbor má tři členy.
- 3) Funkční období Výboru je pět let.
- 4) Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce, svolává ji a jednání řídí Předseda. Výbor je usnášeníschopný, pokud jsou přítomni minimálně dva jeho členové.
- 5) Do působnosti Výboru patří:
 - a) vedení neveřejného seznamu členů spolku
 - b) správa majetku spolku
 - c) rozhoduje o vydání a schválení vnitřních předpisů spolku
 - d) poskytuje informace členům spolku o jeho činnosti
 - e) chrání a prosazuje zájmy spolku a jeho členů
 - f) příprava členské schůze a podkladů pro její zasedání
 - g) schvaluje zápis z členské schůze
 - h) vykonává další činnosti uložené členskou schůzí a ty, které nejsou stanovami určeny do působnosti jiného orgánu.

Článek VII.
Předseda výboru

- 1) Předseda výboru je statutárním orgánem spolku, zastupuje spolek a jedná za něj navenek.
- 2) Předseda podepisuje dokumenty tak, že k názvu spolku nebo otisku razítka připojí svůj podpis. Předseda může stanovit oprávněnou osobu, která bude podepisovat konkrétní okruh dokumentů.
- 3) Předseda řídí činnost uvnitř spolku, za svou činnost odpovídá členské schůzi. Předseda podepisuje úplné znění stanov a zajistí jejich zaslání do sbírky listin spolkového rejstříku vedené příslušným soudem.
- 4) Funkce Předsedy a členů Výboru zaniká odvoláním z funkce, odstoupením z funkce, ztrátou způsobilosti stát se členem spolku nebo uplynutím funkčního období.

Článek VIII.
Práva a povinnosti členů spolku

- 1) Členy spolku přijímá členská schůze.
- 2) Členem spolku se může stát fyzická osoba, která dosáhla 18 let, je plně svéprávná a podá písemnou přihlášku.
- 3) Členství ve spolku je dobrovolné a není na něj právní nárok.
- 4) Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 5) Člen spolku má povinnost dodržovat stanovy, aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku.
- 6) Člen má především právo účastnit se členské schůze a hlasovat a podílet se svým hlasem na rozhodování, předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku.
- 7) Člen spolku je povinen v daném termínu hradit členské příspěvky ve výši určené členskou schůzí.
- 8) Člen spolku má povinnost nahradit spolku škodu, kterou mu způsobil, neručí však za případné dluhy spolku.
- 9) Spolek vede seznam současných i bývalých členů.
- 10) Členství ve spolku zaniká:
 - a) vystoupením člena dnem doručení písemného oznámení na adresu sídla spolku
 - b) úmrtím člena nebo jeho prohlášením za mrtvého
 - c) zánikem spolku
 - d) nezaplacením členských poplatků
 - e) vyloučením člena členskou schůzí dnem doručení tohoto rozhodnutí z důvodů porušování povinností stanovených stanovami, z důvodu jednání, které je neslučitelné s charakterem spolku, z důvodu porušování zásad a cílů spolku, z důvodu nevyvíjení žádné činnosti ve prospěch spolku po dobu delší jak šest měsíců.

Článek IX.
Hospodaření spolku

- 1) Spolek je neziskovou organizací- právnickou osobou.
- 2) Majetek spolku tvoří hmotný majetek, pohledávky, jiná majetková práva, finanční prostředky v pokladně a na běžném účtu.
- 3) Veškeré finanční prostředky jsou uloženy na zvláštním účtu spolku.
- 4) Za hospodaření a vedení účetnictví spolku odpovídá Výbor spolku.
- 5) Finančními prostředky může disponovat Předseda nebo jím pověřená osoba, stejně tak i podepisovat příkazy k platbám a výběrům z účtu spolku.

6) Zdroj příjmů spolku tvoří:

- a) příspěvky členů spolku
- b) dobrovolné příspěvky
- c) dotace a příspěvky ze státního rozpočtu a z veřejnoprávních rozpočtů
- d) dary a granty
- e) příspěvky související s respitní péčí, odlehčovací službou, příspěvky v rámci osobní péče
- f) prostředky získané při organizování různých aktivit v rámci hlavní činnosti spolku
- g) prostředky získané z vykonávání vlastní vedlejší činnosti spolku.

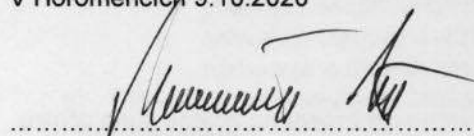
**Článek X.
Výroční zpráva**

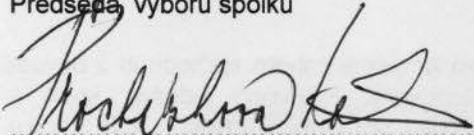
- 1) Spolek sestavuje a zveřejňuje svoji výroční zprávu v době stanovené Výborem spolku.
- 2) Výroční zprávy jsou uloženy ve sbírce listin spolkového rejstříku, dále budou k dispozici členům v sídle spolku a budou též zveřejněny na webových stránkách spolku.

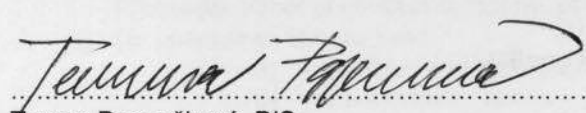
**Článek XI.
Ustanovení přechodná a závěrečná**

- 1) Stanovy spolku byly schváleny dne 8.10.2020 100% hlasů všech přítomných na ustavující členské schůzi spolku, konané v jeho sídle, Ve Vilkách 421, 25262 a nabývají tímto dnem účinnosti.
- 2) Prvotní úplné znění stanov budiž uloženo v sídle spolku.

V Horoměřicích 9.10.2020


.....
Mgr. Miloš Procházka
Předseda výboru spolku


.....
Kateřina Procházková
Místopředsedkyně výboru spolku


.....
Tereza Papoušková, DiS.
Členka výboru spolku

Příloha : Zápis z ustavující členské schůze spolku CHARITA HVĚZDA z.s.. ze dne 8.10.2020

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy ÚMČ Praha - Suchdol
poř. č. legalizace I 1198/20
vlastnoručně podepsal

Miloš Procházka
8.8.1953, Praha 2

(datum a místo narození žadatele)
Ve Vilkách 421, Horoměřice, okr. Praha-západ
(adresa místa trvalého pobytu)
OP číslo 115320302 (druh a číslo dokladu)
V Praze 6 - Suchdole dne 12.10.2020
Ing. Jana Těšíková
(Jméno/a a příjmení ověřující osoby)



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy ÚMČ Praha - Suchdol
poř. č. legalizace I 1215/20
vlastnoručně podepsal

Tereza Papoušková
13.5.1999, Praha 2

(datum a místo narození žadatele)
Ve Vilkách 421, Horoměřice, okr. Praha-západ
(adresa místa trvalého pobytu)
OP číslo 209731286 (druh a číslo dokladu)
V Praze 6 - Suchdole dne 12.10.2020
Ing. Jana Těšíková
(Jméno/a a příjmení ověřující osoby)



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy ÚMČ Praha - Suchdol
poř. č. legalizace I 1224/20
vlastnoručně podepsal

Kateřina Procházková
24.11.1974, Praha 4

(datum a místo narození žadatele)
Ve Vilkách 421, Horoměřice, okr. Praha-západ
(adresa místa trvalého pobytu)
OP číslo 205420140 (druh a číslo dokladu)
V Praze 6 - Suchdole dne 12.10.2020
Ing. Jana Těšíková
(Jméno/a a příjmení ověřující osoby)





[Faint, illegible text and markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]